

Søknad om stand, arrangement eller fest / Application for stand, events or party

Lokalisasjon / Location

Beskriv hva arealet/rommet skal brukes til / Describe what the area/room is gonna be used for

Antall deltakere / number of participants: \_\_\_\_\_ Antall stand /number of stands: \_\_\_\_\_

Dato / Date: \_\_\_\_\_

Klokkeslett fra / Time from: \_\_\_\_\_ Klokkeslett til / Time to: \_\_\_\_\_

Ansvarlig enhet / Responsible unit: \_\_\_\_\_

Kontaktperson / Contact person: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Skal det serveres alkohol? / Is there alcohol servings?

Foregår det i et undervisningsrom eller fellesareal?  
Does it take place in a classroom or public area?

Dersom ja, [husk skjenkebevilling](#)  
If yes, [remember licence](#)

Matservering / Food serving: \_\_\_\_\_ Hvem er leverandør/ Who is the supplier: \_\_\_\_\_

Fakturaadresse / Billing address: \_\_\_\_\_ K-Sted / Cost place: \_\_\_\_\_

Jeg har satt meg inn og forstått [regler for bruk av areal](#)  
I have read and understood [rules for use of area](#)